



## LICEO ARTISTICO

Istituto Statale d'Arte - Corso di Perfezionamento  
di Porta Romana e Sesto Fiorentino (Fi)



**Sede:** P. le Porta Romana, 9 – 50125 Firenze - Tel. 055.22.05.21 - Fax 055.22.99.809 - Cod.Min. FISD03000L  
**Sede associata:** Via G. Giusti, 31 - 50019 Sesto Fiorentino – Tel. 055.44.89.004 - Fax 055.44.05.90  
[www.artisticoportaromanafirenze.gov.it](http://www.artisticoportaromanafirenze.gov.it) [fisd03000l@istruzione.it](mailto:fisd03000l@istruzione.it) Codice fiscale 06185200489 codice univoco UFTIEC



LICEO ARTISTICO DI PORTA ROMANA E SESTO F.NO  
Prot. 0002998 del 07/03/2020  
15 (Uscita)

Circolare n. 206

Firenze, 7 marzo 2020

Ai docenti  
Al personale ATA

Oggetto: didattica a distanza indicazioni specifiche per i docenti

**Visto il Dpcm del 4 marzo 2020** art.1 comma g) *i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;*

### Vista la Circolare interna n. 199

**Il Dirigente Scolastico**, in collaborazione con lo “staff di supporto alla didattica a distanza”, fornisce ai docenti le seguenti indicazioni per far fronte alla sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – Emergenza COVID-19 e per dare una risposta in termini di garanzia del diritto allo studio e di mantenimento di un dialogo con le studentesse e gli studenti, in un momento delicato e complesso.

Tali indicazioni, nel rispetto del Piano dell’Offerta Formativa Triennale rappresentano delle tracce di lavoro per la gestione della didattica a distanza che ogni docente utilizzerà durante tutto il periodo di sospensione delle lezioni in presenza determinata dall’emergenza – coronavirus, cercando il più possibile di coniugare percorso curricolare con le tecnologie e gli strumenti più rispondenti nella ricerca di un approccio innovativo, visto che nei periodi più critici solo la creatività può venirci in aiuto.

### Premessa

La scuola ha adottato già dall'a.s. 2017/2018 la piattaforma G Suite, istituendo una comunità didattica "protetta" e blindata rispetto all'esterno. Tutti gli studenti, docenti e personale Ata hanno un alias (indirizzo di posta elettronica della scuola) all'interno di questo ambiente. È stata inoltre redatta una policy per la gestione della piattaforma, condivisa e sottoscritta da tutti gli utenti, assieme alla liberatoria delle famiglie per gli studenti minorenni, conforme a quanto previsto dal PNSD.

Un gruppo di docenti facenti parte di una "commissione innovazione", dallo stesso a.s. 2017/2018 sta sperimentando l'utilizzo di flipper classroom, videolezioni condivise su Classroom, esercizi e quiz on line (Kahoot) in classe virtuale - anche se fisicamente in aula.

A fronte della sospensione dell'attività didattica frontale stiamo allestendo le classi virtuali con l'attivazione di corsi su Google Classroom. I docenti stanno rispondendo positivamente alla richiesta di collaborazione attiva in tal senso. Abbiamo fornito ai docenti, ed ora anche agli studenti, video autoprodotti dalla scuola per l'utilizzo della piattaforma Classroom. Stiamo fornendo assistenza continua in presenza e a distanza per supportare tali attività. L'obiettivo è di supportare tutti i consigli di classe in modo che possano attivare al meglio le classi virtuali per lo svolgimento della didattica a distanza.

### **Che cosa fare da parte dei docenti?**

Di seguito proviamo ad elencare una serie di attività che le tecnologie ci mettono a disposizione, a partire

dalla piattaforma Google Suite For Education e il Registro Elettronico Argo, per tenere attivo il fronte “scuola” e “lezioni”:

### **Preparazione materiali didattici**

Ogni docente, relativamente alla propria disciplina/area disciplinare e nel formato che riterrà più opportuno si preoccuperà di preparare documenti multimediali (testi, dispense in PDF, immagini, video, link a siti d'interesse, materiale disponibile in rete, etc) da fornire agli alunni. I docenti si rapporteranno nelle modalità che riterranno più efficaci con i coordinatori delle classi in cui operano in modo che questi ultimi abbiano il quadro aggiornato relativamente alla completezza del curriculum relativo alla classe che coordinano.

Sarebbe buona norma, mettere a disposizione (condividendo via Google Suite o mediante altre modalità) da parte dei docenti nei confronti dei colleghi dell'area disciplinare di riferimento i vari documenti e files multimediali, così da proporre alle classi contenuti sempre più efficaci ed attività stimolanti e motivanti, non riconducibili alla didattica tradizionale.

**Caricamento su Google Classroom e/o su altre piattaforme (Argo) e altri spazi on line il materiale multimediale predisposto**, da condividere con le studentesse e gli studenti. Per non rendere tale operazione un semplice caricamento di file, il Docente proporrà materiale che preveda esercitazioni e produzione di materiale da parte degli studenti, così da rendere attivo, stimolante e motivante il dialogo educativo e la pratica didattica, vista la specificità dell'essere a distanza.

Gli studenti possono a loro volta creare file di testo o presentazioni su Google Classroom e/o su Argo e/o altre piattaforme e altri spazi on line, così come il caricamento di immagini..

Durante questa prima settimana ogni docente potrà non andare avanti con la programmazione fornendo percorsi di potenziamento/ approfondimento nelle varie discipline. Gli elaborati e le verifiche potranno essere oggetto di una valutazione che dovrà essere confermata al rientro. Lo scopo della didattica a distanza non è quella di avere votazioni ma di mantenere un buon livello di preparazione, esercitarsi a nuove forme di apprendimento e consolidamento delle competenze

I Docenti: dovranno controllare gli accessi e le azioni degli studenti almeno due volte alla settimana.

Dovranno informare gli studenti dell'inserimento dei materiali tramite registro elettronico. Gli studenti dovranno rispettare i tempi individuati dal docente.

### **Sportello individuale**

Tra le attività di didattica a distanza (quindi tramite Google Suite For Education e/o su altre piattaforme e altri spazi on line) vanno considerati anche eventuali sportelli individuali che il docente potrà realizzare, qualora questo sia necessario, e su richiesta degli stessi studenti al fine di colmare eventuali lacune e/o incertezze.

**Registro Elettronico** Si ricorda ai docenti di riportare sul Registro Elettronico le attività svolte con la classe in modo da lasciare traccia dei compiti assegnati, direttamente al giorno previsto.

### **Situazioni particolari e specifiche**

I Docenti di sostegno e i Coordinatori della classe in presenza di studenti area BES verificano la possibilità di supportare tali studenti alunni con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche in riferimento agli obiettivi dei PEI e PDP

### **Studenti che non hanno modo di collegarsi a Google Class Room e/o ad altre piattaforme e altri spazi on line)**

Per coloro che non hanno modo di collegarsi a Google Class Room e/o ad altre piattaforme e altri spazi on line i docenti possono inviare il materiale via email alle famiglie e nell'impossibilità, i genitori possono, previo accordo con il docente su appuntamento, passare a ritirare il materiale da scuola.

**I Docenti di Scienze Motorie e Sportive potranno, se vorranno, privilegiare argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.**

**I Docenti delle discipline laboratoriali potranno, se vorranno, privilegiare argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in laboratorio.**

### **Assistenza tecnica**

La Staff di supporto alla didattica a distanza è a disposizione per eventuali problematiche di carattere tecnico e per qualsivoglia richiesta di confronto e/o di approfondimento sono messi a disposizione tutorial per affrontare al meglio tale pratica e tale metodologica.

I Docenti possono rivolgersi a:

Prof. Paolo Volsi

Prof. Andrea Cattozzo

Mail: [sportelloinnovazione@artisticofirenze.edu.it](mailto:sportelloinnovazione@artisticofirenze.edu.it)

## **Piattaforme di riferimento**

La piattaforme di riferimento sono:

- Argo Didup – Registro Elettronico (vedi comunicazioni inviate dalla Dirigenza contenenti indicazioni e guide relative a Didup piattaforma Argo)
- Google Suite For Education di cui ogni studente e ogni docente, oltre che ogni componente il personale ATA, ha l'account (vedi Video tutorial progettato dal Prof. Volsi e inviato a tutti i Docenti);

### Indicazioni generali

- Tutti i docenti , se vogliono, possono registrare video lezioni e possono utilizzare i dispositivi messi a disposizione della scuola che è aperta tutti i giorni dalle 8 alle 14 compreso il sabato;
- I docenti potranno raccogliere eventuali materiali già predisposti e pubblicarli nella piattaforma Google Suite For Education;
- Si ricorda che sono a disposizione materiali già pronti nelle piattaforme delle Case editrici dei libri di testo in adozione e sui seguenti siti di risorse on -line

### Risorse online

I docenti potranno fruire delle seguenti risorse online:

<https://it.khanacademy.org>

<https://www.wolframalpha.com>

<https://library.weschool.com>

<http://www.raiscuola.rai.it>

<http://www.indire.it>

Si ringrazia per la consueta collaborazione e disponibilità

Il Dirigente Scolastico

*Laura Lozzi*

(Dott.ssa Laura Lozzi)

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39