

MOD	TITOLO	AREA/RESPONSABILE	REV.	DATA
MOD01	LISTA DISTRIBUZIONE DOCUMENTI DI QUALITA'		0	01/06/02
MOD02	ELENCO NORME DI RIFERIMENTO	Resp. Qualità: Foderà	0	01/06/02
MOD03	VERBALE DI RIESAME SISTEMA QUALITA'	Resp. Qualità/Direzione: Foderà/Pecetta	0	01/06/02
MOD04	CARTELLA NOMINATIVA DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	Resp. Risorse Umane: Mantovani	0	01/06/02
MOD05	SCHEDA PROFILO DI RUOLO	Resp. Risorse Umane: Mantovani	0	01/06/02
MOD06	SCHEDA CORSO DI FORMAZIONE	Resp. Risorse Umane: Mantovani	0	01/06/02
MOD07	PIANO QUALITA'		0	01/06/02
MOD08	BOZZA PROGETTAZIONE DA RICERCA DI MERCATO		0	01/06/02
MOD09	PIANO DI FATTIBILITA'	Coordinatore Area formazione: Nannicini. Referenti dei progetti	0	01/06/02
MOD10	RICHIESTA DI OFFERTA		0	01/06/02
MOD11	REGISTRO OFFERTE		0	01/06/02
MOD13	REGISTRO CONTRATTI		0	01/06/02
MOD14A	MODULO D'ISCRIZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO	Sgreteria didattica: Benigni	2	09/03/17
MOD14B	MODULO D'ISCRIZIONE CORSI A CATALOGO	Resp. di ciascun corso a catalogo: Guerrisi/Nannicini/...	0	09/03/17
MOD15	GESTIONE DELLA PROGETTAZIONE	Coordinatore area formazione: Nannicini. Progettisti	1	22/06/06
MOD18	REGISTRO ARCHIVIO PROGETTI		0	01/06/02
	DATABASE IN EXCEL DEI FORNITORI QUALIFICATI SERVIZI INTERNI ED ESTERNI	Resp. Risorse Umane: Mantovani	1	01/09/07
	DATABASE IN EXCEL FORNITORI QUALIFICATI PRODOTTI	Resp. Acquisti	2	01/09/07
MOD20	SCHEDA FORNITORE DI SERVIZI	Resp. Risorse Umane: Mantovani	2	01/09/07
MOD23	BUONO RICHIESTA D'ACQUISTO		0	01/06/02

MOD25	CONVENZIONE STAGE	Segreteria didattica (Benigni) invia alle aziende, che restituiscono firmata	2	09/03/17
MOD26	COMUNICAZIONI INTERNE		0	01/06/02
MOD27	ELENCO STRUMENTI E ATTREZZATURE	Assistenti tecnici di laboratorio: Morrocchi/Amato/Billè	0	01/06/02
MOD28	SCHEDA DI MANUTENZIONE	Assistenti tecnici di laboratorio: Morrocchi/Amato/Billè	0	01/06/02
MOD29	MODULO SPECIFICHE DEL CORSO		0	01/06/02
MOD30	RAPPORTO RECLAMO CLIENTE	Resp. Risorse umane: Mantovani Persone che intendono reclamare	0	01/06/02
MOD31	REGISTRO RECLAMI		0	01/06/02
MOD32	PIANO VERIFICHE ISPETTIVE	Resp. Qualità: Foderà	0	01/06/02
MOD33	RAPPORTO DI VERIFICA ISPETTIVA	Resp. Qualità: Foderà	2	01/10/17
MOD34	VERBALE DI SEGNALAZIONE NON CONFORMITA'	Resp. Qualità: Foderà	1	22/06/06
MOD35	REGISTRO NON CONFORMITA'/AZIONI CORRETTIVE	Resp. Qualità: Foderà	2	09/03/17
MOD37	PROGRAMMA ANNUALE DI FORMAZIONE		0	01/06/02
MOD38	VERIFICA E VALUTAZIONE ALLIEVI STAGE	Segreteria didattica (Benigni) inserisce in cartellina dell'allievo, che lo restituirà compilato al termine dello stage alla stessa segr. didattica	1	22/06/06
MOD39a	MODELLO DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE ALLIEVI	Resp. Monitoraggio (Sbaraglia) consegna agli allievi, che lo restituiscono compilato alla stessa Resp. Monitoraggio	2	22/06/06
MOD39b	MODELLO DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DOCENTI	Resp. Monitoraggio (Sbaraglia) consegna ai docenti, che lo restituiscono compilato alla stessa Resp. Monitoraggio	1	22/06/06

MOD39c	MODELLO DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE COORDINATORI	Resp. Monitoraggio (Sbaraglia) consegna ai coordinatori, che lo restituiscono compilato alla stessa Resp. Monitoraggio	1	22/06/06
MOD44	LIVELLO DI ABBANDONO		0	01/06/02
MOD45	ELENCO ISTITUZIONI CON LE QUALI L'ISA MANTIENE RELAZIONI STABILI		0	01/06/02
MOD46	ELENCO AZIENDE OMOLOGATE PER LO STAGE		0	01/06/02
MOD47	SCHEDE CURRICULUM		0	01/06/02
MOD48	LIVELLO DI OCCUPAZIONE		0	01/06/02
MOD50	LIVELLO DI ATTUAZIONE		0	01/06/02
MOD51	LIVELLO DI SUCCESSO FORMATIVO		0	01/06/02
MOD52	LIVELLO DI SPESA		1	22/06/06
MOD54	PROSPETTO COMPARATIVO DELLE OFFERTE		0	01/06/02
MOD55	VERIFICA E RIESAME DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO		0	01/06/02
MOD56	QUESTIONARIO VALUTATIVO FORNITORI		0	01/06/02
MOD61	UNITA' FORMATIVA CAPITALIZZABILE	Segreteria didattica (Benigni) consegna ai docenti, che lo inseriscono nella cartellina del registro dei verbali	2	09/03/17
MOD62	SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE STAGES	Coordinatore/tutor del corso (Sbaraglia, Raniolo, Carini, Volsi)	1	09/03/17
MOD62a	SCHEDE DI STAGES EFFETTUATI	Coordinatore/tutor del corso (Sbaraglia, Raniolo, Carini, Volsi)	2	09/03/17
MOD63	VERBALE INCONTRI		0	01/03/04
MOD64	PIANO DI MANUTENZIONE	Assistenti tecnici di laboratorio: Morrocchi/Amato/Billè	0	01/07/04
MOD65	PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PROGETTO IN EROGAZIONE		0	01/07/04
MOD66	PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CORSI DI PERFEZIONAMENTO		0	01/07/04

MOD67	LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI ALLIEVI		0	22/06/06
MOD68	LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELLE AZIENDE		0	22/06/06
MOD69	LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI		0	22/06/06
MOD70	RELAZIONE FINE CORSO PROGRAMMATICA CORSI	Resp. Monitoraggio (Sbaraglia) per i corsi di perfezionamento. I vari coordinatori per ciascun corso a catalogo: Nannicini/Guerrisi/...	1	01/10/11
MOD71	MODELLO VALUTAZIONE DOCENTI	Resp. Monitoraggi (Sbaraglia) consegna ai Coordinatori, che restituiscono compilati. Resp. Mnitoreggio (Sbaraglia) trasferisce al Resp. risorse umane (Mantovani)	0	10/06/08
MOD72	QUESTIONARIO CONOSCITIVO	Coordinatore Corso a catalogo consegna ai partecipanti, che lo restituiscono compilato	0	15/01/10
MOD73	QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE CORSO A CATALOGO	Coordinatore Corso a catalogo/Docente consegna ai partecipanti, che lo restituiscono compilato	1	16/11/16
MOD74	RICHIESTA INTERVENTO MANUTENZIONE	Resp. Manutenzjone: Vanni	0	19/01/16
MOD75	VERBALE ESECUZIONE PROVA DI EVCUAZIONE	RSP: Corsi	0	02/03/16
MOD76	REGISTRO DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITA'	Resp. Qualità: Foderà Direzione: Pecetta	0	01/10/17

ELIMINATI

IN FASE DI VALUTAZIONE