

# Informativa inerente l'uso della piattaforma: "Google Workspace for Education"

## **Oggetto: Google Workspace for Education**

Il Liceo Artistico di Porta Romana di Firenze e Sesto Fiorentino ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Workspace" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GWfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "Google Workspace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites

e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome, nome, ultime due cifre dell'anno di prima immatricolazione seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

- **cognome.nome.xx@artisticofirenze.edu.it**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **artisticofirenze.edu.it** e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

## *Informativa Google Workspace for Education*

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "Google Workspace for Education"

( <https://workspace.google.com/training/> ).

- Riepilogo dei servizi Google Workspace for Education:

( [https://workspace.google.com/terms/user\\_features.html](https://workspace.google.com/terms/user_features.html) ).

- Termini di servizio:

( <https://www.google.com/policies/terms/> ).

- Norme sulla privacy:

( <https://www.google.com/policies/privacy/> ).

### Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

### Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

### Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- a comunicare immediatamente attraverso email a:

**admin-gsuite@artisticofirenze.edu.it** l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;

- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

### Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/ o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

## Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Workspace for Education in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

La scuola chiede allo studente di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla agli Insegnanti.

L'informativa e la liberatoria allegata sono conformi al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali.

# Dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore/tutore

di \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

## Autorizza

Il Liceo Artistico Statale di Porta Romana di Firenze e Sesto Fiorentino a creare una casella mail con estensione **@artisticofirenze.edu.it** al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma "**Google Workspace for Education**", gestita dal Liceo Artistico di Porta Romana di Firenze e Sesto Fiorentino. La profilazione dello studente è necessaria per l'uso di questo servizio online che sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti.

Il trattamento dati avviene in conformità con il **Regolamento UE 2016/679** relativo al trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati. L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale, si intende valida per l'intero ciclo scolastico (fino alla classe quinta di scuola Secondaria di secondo grado); i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data mediante comunicazione scritta al Dirigente scolastico. Si precisa inoltre che i dati saranno trattati per i fini istituzionali propri dell'istituzione scolastica in conformità con quanto prescritto dal **Regolamento UE 2016/679**.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

### dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace for Education;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "artisticofirenze.edu.it" scaricabili sul sito [www.artisticofirenze.edu.it](http://www.artisticofirenze.edu.it) dal menù "Policy liberatoria uso Gmail".
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data \_ / \_ / \_

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

## Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ alunno della classe \_\_\_\_\_ del Liceo

Artistico di Porta Romana di Firenze e Sesto Fiorentino, sede di: \_\_\_\_\_

### dichiaro

di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data \_ / \_ / \_

Firma \_\_\_\_\_