



LICEO ARTISTICO

Istituto Statale d'Arte - Corso di Perfezionamento
di Porta Romana e Sesto Fiorentino (Fi)



Sede: P. le Porta Romana, 9 – 50125 Firenze - Tel. 055.22.05.21 - Fax 055.22.99.809 - Cod.Min. FISD03000L
Sede associata: Via G. Giusti, 31 - 50019 Sesto Fiorentino – Tel. 055.44.89.004 - Fax 055.44.05.90 – Cod.Min. FISD03001N
www.artisticoportaromanafirenze.gov.it fishd03000l@istruzione.it Codice fiscale 06185200489 codice univoco UFTIEC



REGOLAMENTO USCITE PER ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Estratto dalla Delibera n. 4/2017

1. Le uscite per le attività di alternanza scuola lavoro, organizzate dal docente referente di classe nell'area metropolitana, devono prevedere la presenza di almeno un docente accompagnatore per il gruppo classe, previa valutazione dei rischi legati all'attività del progetto.
Nelle classi in cui è presente un alunno con certificazione ex legge 104/92, si prevede l'eventuale presenza di un ulteriore docente accompagnatore secondo le modalità indicate in sede di PEI.
2. Le uscite programmate dal docente referente di classe, in località al di fuori dell'area metropolitana, rientrano nel regolamento delle uscite didattiche e viaggi di istruzione per le quali è necessario prevedere un docente accompagnatore ogni quindici alunni, e l'eventuale ulteriore accompagnatore nel caso in cui sia presente un alunno certificato ex legge 104/92, così come indicato nel PEI.
3. Gli alunni per i quali sono previste attività di alternanza scuola lavoro singolarmente o in piccolo gruppo, previa autorizzazione della famiglia che sottoscrive il patto formativo dello studente, si recheranno autonomamente sul luogo di svolgimento delle attività nell'orario concordato.
Nel caso di alunno con certificazione ex legge 104/92 si rimanda alle indicazioni presenti nel PEI.
4. L'attività deve essere autorizzata dal genitore o chi ne fa le veci tramite la firma sul libretto scolastico dello studente, e riporterà il luogo di ritrovo stabilito e le modalità di rientro.
5. Le uscite per le attività di alternanza scuola lavoro, così come le visite guidate, devono essere comunicate in vicepresidenza tramite l'apposita modulistica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Pecetta